



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKESČIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio 28 d. Nr. 1-240
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 ir 30 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 dalimi, Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, 8 punktu, Marijampolės savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2023 m. rugsėjo 1 d.
3. Pripažinti netekusiu galios Marijampolės savivaldybės tarybos 2023 m. gugužės 29 d. sprendimą Nr. 1-135, „Dėl Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

Aušra Biskienė
Nerijus Mašalaitis

Sprendimą paskelbti: Interneto svetainėje ; TAR

MOKESČIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Marijampolės vaikų lopšeliuose-darželiuose, Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinėje mokykloje, Marijampolės sav. Igliaukos Matučio gimnazijos Igliaukos ikimokyklinio ugdymo skyriuje, Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje, Marijampolės „Žiburėlio“ mokykloje-daugiafunkciame centre, Marijampolės sav. Patašinės universaliame daugiafunkciame centre (toliau tekste – Įstaigos) tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo ir ugdymo reikmių tenkinimo mokesčio dydį, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms gauti priėmimo sąlygas ir tvarką.

2. Pagrindinės Aprašo sąvokos:

2.1. **Mokestis už vaiko maitinimą** – mokestis, kuris naudojamas maisto produktų įsigijimo (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) išlaidoms kompensuoti;

2.2. **Mokestis ugdymo reikmėms tenkinti** – mokestis, kuris naudojamas ugdymo (ugdymo priemonių, ugdymo sąlygų, edukacinių aplinkų gerinimui) ir kitų reikmių išlaidoms kompensuoti;

2.3. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Mokestis už vaiko išlaikymą susideda iš:

3.1. mokesčio už vaiko maitinimą;

3.2. mokesčio ugdymo reikmėms tenkinti.

4. Mokestį už vaiko išlaikymą moka vaiko atstovai pagal įstatymą (toliau tekste – Tėvai).

II SKYRIUS MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

5. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, grupėse, dirbančiose 10,5 ir 12 valandų, Tėvai moka **100 procentų nustatytos dienos (paros) maitinimo kainos mokestį** už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną:

5.1 lopšelio grupėse – 2,70 Eur (pusryčiams skiriama 25 proc. (0,67 Eur), pietums – 40 proc. (1,08 Eur), pavakariams 15 proc. (0,41 Eur), vakarienei – 20 proc. (0,54 Eur));

5.2. darželio grupėse – 3,00 Eur (pusryčiams skiriama 25 proc. (0,75 Eur), pietums – 40 proc. (1,20 Eur), pavakariams 15 proc. (0,45 Eur), vakarienei – 20 proc. (0,60 Eur)).

6. Vaikai, lankantys priešmokyklinio ugdymo grupes pagal Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo I ir V modelį ne ilgiau kaip 4 valandas, gali būti nemaitinami.

7. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams:

7.1. ugdymo proceso metu nemokamas maitinimas (pietūs) skiriamas pagal Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašą, patvirtintą Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu. Mokestis už vaiko maitinimą mokamas tik už pasirinktus (pusryčius, pavakarius, vakarienę) maitinimus;

7.2. pasibaigus ugdymo procesui Tėvai moka 3 (tris) Eur už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną.

8. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas tik vaikams maitinti.

9. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, Tėvai ugdymo reikmėms tenkinti moka **fiksuotą mėnesinį** mokestį rugsėjo-birželio mėnesiais:

9.1. 20 eurų už vieną (pirma) vaiką;

9.2. 15 eurų už antrą vaiką;

9.3. 10 eurų už trečią vaiką ir kiekvieną kitą vaiką;

9.4. liepos–rugsėjo mėnesiais (moka tie Tėvai, kurių vaikas lanko Įstaigą):

9.4.1. 30 eurų už vieną (pirma) vaiką;

9.4.2. 20 eurų už antrą vaiką;

9.4.3. 10 eurų už trečią ir kiekvieną kitą vaiką;

9.5. Tėvai pagal Įstaigoje nustatytą tvarką pristato pažymą apie antrą, trečią ir t.t. vaiką, kuris lanko ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo Įstaigos grupę kitoje Įstaigoje. Pažymoje turi būti nurodyta vaiko vardas, pavardė, gimimo data bei lankoma įstaiga, grupė;

9.6. fiksuotą mėnesinį mokestį moka visi Tėvai, išskyrus, kai švietimo įstaiga Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu ir (ar) dėl karantino paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijoje nevykdo ugdomosios veiklos arba karantino laikotarpiu vaikas (vaikai) nelanko įstaigos.

10. Mokestis už vaiko išlaikymą nemokamas, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka vaikui paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

11. Lėšos, surinktos įgyvendinant Aprašo nuostatas, apskaitomos vadovaujantis Marijampolės savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės sprendimu.

III SKYRIUS MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

12. Mokestis už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse Tėvų prašymu **mažinamas 50 procentų** nustatytos vaiko dienos maitinimo kainos už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną, jeigu:

12.1. šeima (bendrai gyvenantys asmenys) augina tris ir daugiau mažamečių ir (ar) besimokančių bendrojo ugdymo mokykloje kasdieniu mokymosi būdu, profesinės ar aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje vaikų (iki 24 metų), pateikus šeimos sudėtį ar vaiko gimimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijas ir mokymąsi patvirtinančius dokumentus iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d.;

12.2. šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) trijų kalendorinių mėnesių iki kreipimosi vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų per mėnesį yra nuo 1,5 iki 2 valstybės remiamų pajamų dydžių, pateikus prašymą ir tai įrodančius dokumentus (priedas) ne rečiau kaip du kartus per metus iki vasario 15 d. ir rugsėjo 15 d.

12.3. vaikas turi negalių (vidutinis, žymus ir labai žymus intelekto sutrikimas, žymi silpnaregystė, aklumas su regėjimo likučiu, praktiškas ir visiškas aklumas, kiti regėjimo sutrikimai, žymus ir labai žymus klausos sutrikimas, gilus klausos sutrikimas (kurtumas), negalia dėl klausos sutrikimo (kochlearinis implantas), sunkūs judesio ir padėties sutrikimai, lėtiniai neurologiniai sutrikimai, įvairiapusiai raidos sutrikimai, kurčneregystė ir kompleksinė negalia), pateikus gydytojų konsultacinės komisijos ar neįgalumo pažymėjimą;

12.4. vienišas tėvas ar motina, kuris Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (iki 2005 m. liepos 1 d. – invalidumą nustatančių komisijų) pripažintas nedarbingu (60–100 proc. nedarbingumas), pateikus šeimos sudėtį, gydytojų konsultacinės komisijos ar neįgalumo pažymėjimą.

13. **Mokestis už vaiko maitinimą nemokamas**, jeigu:

13.1. šeima (bendrai gyvenantys asmenys) gauna socialinę pašalpą pagal pateiktas Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriaus pažymas;

13.2. šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) trijų kalendorinių mėnesių iki kreipimosi vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5

valstybės remiamų pajamų dydžio, pateikus prašymą ir tai įrodančius dokumentus (priedas) ne rečiau kaip du kartus per metus iki vasario 15 d. ir rugsėjo 15 d.;

13.3. vaikas nelanko įstaigos dėl:

13.3.1. ligos, Tėvams raštu informavus Įstaigą jos nustatyta tvarka, apie vaiko neatvykimą;

13.3.2. paskelbtos ekstremalios situacijos ir (ar) karantino, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

13.3.3. Tėvų kasmetinių, nemokamų, motinos nėštumo ir gimdymo, vaikui prižiūrėti skirtų atostogų metu, vieno iš Tėvų nedarbingumo metu ne trumpiau kaip savaitę, pateikus patvirtinančius dokumentus ir Tėvų prašymą dėl vaiko nelankymo;

13.3.4. Tėvų darbo pagal kintantį darbo grafiką, prastovų metu ar naudojantis papildomomis lengvatomis asmenims, auginantiems vaikus, pateikus dokumentą iš darbovietės ir Tėvų prašymą dėl vaiko nelankymo;

13.3.5. mokinių atostogų metu priešmokyklinio amžiaus vaikai nelanko Įstaigos;

13.3.6. mokinių vasaros atostogų metu (birželio–rugpjūčio mėnesiais) ne trumpiau kaip 2 savaites, Tėvams pateikus prašymą dėl vaiko nelankymo;

13.4. vaikas turi rijimo sutrikimą (maitinamas enteriniu būdu per zondą ar stomą) ar Įstaigos direktoriaus sudaryta komisija, vadovaudamasi gydytojo pažyma apie vaiko mitybą, leidžia patiems Tėvams atvežti maistą;

13.5. socialinę riziką patiriančių šeimų Tėvai (alkoholizmo, psichinės-fizinės negalios ir pan.), nepajėgūs pateikti reikiamų dokumentų, rekomendavus Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui bei pritarus įstaigos tarybai ar vaikui Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

14. Vaikas Tėvų prašymu ne trumpesniai nei 1 mėn. laikotarpiui gali lankyti ne visą darbo dieną ir atsisakyti pusryčių, p vakarienių ar vakarienių, bet pasirinkti ne mažiau kaip du maitinimus. Tuomet mokėtis nuo pasirinkto (bet ne einamojo) mėnesio 1 d. mokamas už pasirinktus maitinimus.

15. Prašymai dėl lengvatos taikymo ir dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami Įstaigos direktoriui, priimant vaiką į Įstaigą.

16. Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą priimami visomis darbo dienomis, o lengvata pradama taikyti pagal 13.1 punktą nuo dokumente nurodytos dienos, o visais kitais atvejais nuo prašymo pateikimo dienos.

17. Lengvatos taikymas įforminamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

18. Paašikėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, Įstaiga mokesčius perskaičiuoja ir Tėvai juos privalo sumokėti per vieną mėnesį.

19. Netekus teisės į lengvatą, Tėvai apie tai raštu praneša Įstaigos direktoriui.

20. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų, jų kopijų ir informacijos teisingumą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokestis už vaiko išlaikymą Įstaigose mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

22. Už mokesčių surinkimą atsakingas Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

23. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių 2 mėnesius nesumokamas mokestis, Įstaigos direktorius turi teisę nutraukti ugdymo sutartį, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko Tėvus.

24. Aprašas skelbiamas Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje www.marijampole.lt/svietimas

25. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu.

Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo priedas

(vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas)

(asmens kodas)

(įstaigos pavadinimas)

Direktoriui

**PRAŠYMAS
SKIRTI MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATĄ**

Data

Prašau (tinkamą pabraukti)

- mažinti 50 procentų
- nemokėti mokesčio

už vaiko _____ maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
(vaiko vardas, pavardė)

grupėse nustatytos vaiko dienos maitinimo kainos už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną.

1. ŠEIMOS (BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ) SUDĖTIS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Giminystės ryšys	Asmens arba bendrai gyvenančių asmenų veiklos pobūdis ¹ (įrašyti skaičių iš lentelės)

2. Veiklos pobūdis¹

Pensininkas	01	
Neįgalus asmuo	02	
Dirbantis	03	
Auginantis vaikus	04	
Moksleivis (studentas)	05	
Nedirbantis, iš jų:	- registruotas darbo biržoje	06
	- neregistruotas darbo biržoje	07
Kita (įrašyti)	08	

3. BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ ARBA VIENO GYVENANČIO ASMENS PAJAMOS

Eil. Nr.	Pajamų rūšies pavadinimas	Pajamos už paskutinius 3 mėn., Eur			
		Vyras	Moteris	Vaikai	Kiti asmenys
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)				
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmokos				
3.	Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė, valstybinės ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos				
4.	Individualios įmonės savininko ir individualios veiklos pajamos				
5.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai), išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo				
6.	Ligos, profesinės rehabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos				
7.	Turto pardavimo pajamos				
8.	Pajamos už žemės, kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą				
9.	Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos				
10.	Kitos faktiškai gautos lėšos (<i>įrašyti</i>)				
Viso pajamų					
Asmens pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį -		Eur (pildo atsakingas darbuotojas)			

4. PRIDEDAMA:

- Darbo užmokesčio pažyma _____ lapų;
- Kita (įrašyti) _____ lapų;
- _____ lapų;
- _____ lapų;
- _____ lapų.

5. GARANTUOJU PATEIKTŲ ŽINIŲ TEISINGUMĄ.

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt

Su asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politika galima susipažinti svetainėje <https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/55700>

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui. Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tik esant teisiniam pagrindui. Jūsų asmens duomenys bus saugomi Marijampolės savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir kad duomenų valdytojas juos ištaisytų arba ištrintų, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt).

Informacinis lapelis

Prašymas skirti mokesčio už vaikų išlaikymą lengvatą gautas _____
(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Asmuo, pateikęs prašymą mokesčio už vaikų išlaikymą lengvatai gauti, garantuoja už pateiktų žinių teisingumą.

2. Mokesčio už vaikų išlaikymą lengvata netaikoma, jeigu:

2.1. paaiškėja, kad asmuo kreipdamasis dėl mokesčio už vaikų išlaikymą lengvatai nuslėpė arba pateikė neteisingus, neišsamius duomenis apie bendrai gyvenančius asmenis, pajamas, užimtumą ar kitus duomenis;

2.2. asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų/reikiamų dokumentų.